

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE  
SPRÁVA ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ  
VANÍČKOVA 7,160 17 PRAHA 6

# PROVOZNÍ ŘÁD PRO KOMERČNÍ UBYTOVÁNÍ

---

MASARYKOVY KOLEJE

Tento provozní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb.,  
v platném znění.

---

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE MASARYKOVY KOLEJE

---

**ČVUT v Praze, Správa účelových zařízení, Masarykova kolej, Thákurova 1,  
160 41 Praha 6**

Právníká osoba: Veřejná vysoká škola – příspěvková organizace, Zikova 4, Praha 6  
Provozovatel: Správa účelových zařízení ČVUT, Vaníčková 7, Praha 6, 160 17

IČO: 68 40 77 00

Kategorie zařízení: Objekt sloužící k ubytování studentů a hotelových hostů  
- ubytovací činnost se zázemím pro trvalý provoz

Telefon : 233 051 111 recepce, 233 051 237 ubytovací kancelář

---

## ZÁSADY PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU PŘENOSNÝCH A JINÝCH ONEMOCNĚNÍ

---

- 1) Dezinfekce hygienických zařízení (pokojů, WC, koupelen a společných prostorů) je prováděna denně. Úklidové komory se nacházejí na každém patře.
- 2) Seznam používané chemie na desinfekci a běžný úklid: Savo, Fixinela, Jar, Revo, Real.
- 3) Desinsekce při výskytu hmyzu je prováděna odbornou firmou dle potřeby. Travino v.o.s., Ing.Sobíšek, U Pejřárny 932/2, 142 00 Praha 4, IČO : 44847271 , mobil 602 625 860
- 4) Deratizace je prováděna 2x ročně, jinak dle potřeby odbornou firmou Travino v.o.s., Ing.Sobíšek, U Pejřárny 932/2, 142 00 Praha 4, IČO : 44847271 , mobil 602 625 860

---

## ÚKLID UBYTOVACÍ ČÁSTI MASARYKOVY KOLEJE

---

- 5) Úklid pokojů a společenských prostor je zajištěn smluvně:  
Společnost UNICLEAN spol. s r.o., Slovanského bratrství, 393 01 Pelhřimov,  
IČO: 25156659
- 6) Úklid všech prostor je prováděn ihned po znečištění, jinak denně (vysávání kobereců, vlhké stírání hladkých povrchů, strojně i ručně), s použitím desinfekčních prostředků denně.
- 7) Hygienická zařízení se uklízejí denně s použitím desinfekčních prostředků, při velkém provozu i vícenásobně za den.
- 8) Odpadkové koše se vyprazdňují, čistí a desinfikují denně , v každém pokoji je nádoba s jednorázovým igelitovým sáčkem, který je denně vynášen do kontejneru.

- 9) Odpady jsou skladovány ve velkoobjemových kontejnerech na manipulační ploše, odkud jsou třikrát týdně vyváženy.
- 10) Svoz odpadu je zajištěn smluvním dodavatelem fa. Mikapa plus s.r.o., Dolnoměcholupská 28,109 00 Praha 10,. IČO: 257 46 197.

---

### **MANIPULACE S PRÁDLEM**

---

- 11) Čisté prádlo – ručníky, osušky jsou obměňovány každý den; ložní prádlo – 1x za pět dnů, na vyžádání či po znečištění každý den.
- 12) Špinavé prádlo - svoz použitého prádla se provádí pomocí transportních klecí či košů na špinavé prádlo do skladu použitého prádla, který se nachází v přízemí objektu. Sklad je větratelný okenní ventilací.
- 13) Praní prádla je zajišťováno smluvně, kdy prádelna zajišťuje 1x až 2x týdně, dle potřeby, odvoz špinavého prádla.
- 14) Smluvní prádelna: Prádelna Fišer s.r.o. IČO: 260 03 686, Labská kotlina 960, Hradec Králové 500 02.
- 15) Sklad čistého prádla – je vyčleněna místnost nacházející se v přízemí objektu, prádlo je uskladněno v regálech.
- 16) Pracovní oděvy zaměstnanců – v samostatné šatně, oddělen od civilního oděvu, průběžně udržován v čistotě.

---

### **DALŠÍ NEZBYTNÉ ÚDAJE**

---

- 17) Objekt je zásobován pitnou vodou z pražského vodovodního řádu přípojkami.
- 18) Teplá voda je vyráběna v průtokovém parním výměníku a prochází zařízením na úpravu teplé vody Alfa Laval a Pneumatex.
- 19) Větrání koupelen, sociálních zařízení a WC je zajištěno přirozeně okny (dle dispozičního řešení) a vzduchotechnikou.
- 20) Lékárničky – jednotlivá pracoviště jsou vybavena lékárničkami s pravidelně obměňovaným obsahem dle expirace – recepce, vedoucí komerčního ubytování.
- 21) Dispozice pokojů - dle kategorie (WC, koupelna, kuchyňka, ložnice)

22) Vedlejší služby:	Akademická restaurace	(po – pá)
	Menza	(nepřetržitý provoz)
	Hotelová snídárna	(nepřetržitý provoz)
	Kongresové centrum	(dle akcí)
	Pivnice	(po – so)
	Studentský klub	(ne – čt)
	Parking	(nepřetržitý provoz)
	Směnárna	(nepřetržitý provoz)

23) Kolaudace budovy 03/1927

24) Rekolaudace po rekonstrukci 08/1999

**Platnost po aktualizaci od:**

Zpracovala: Vladimíra Příhodová

vedoucí ubytovacího oddělení Masarykovy koleje

Schválila:

**Ing. Ilona Krumlovská**

náměstek ředitele pro ubytování